长街镇2020年度政府信息公开年度报告

一、总体情况

2020年，我镇始终把做好政务信息公开工作列入正常的议事日程中，注意加强对信息公开工作的领导，形成“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室抓落实”的工作机制，及时协调解决工作中的问题。为了更好地贯彻《条例》精神，我镇组织全体机关干部认真学习《条例》，全面把握政府信息公开的主体、范围、内容、形式和程序，深刻领会《条例》实施的重要意义。要求各办公室在职责范围内提供信息公开各项业务资料，党政综合办审核统一发布，将政府信息公开工作与日常的信息工作、电子政务工作相结合，做到有专门工作人员承办，责任到人，层层落实，保证了政府信息工作得以高效开展。我镇本着制度性、政策性内容长期公开，经常性工作定期公开，阶段性工作逐段公开，动态性工作随时公开的原则，对不涉及党和国家机密、适于公开的政府文件、重大决策等进行了公开，政务公开工作取得了良好效果。目前，我镇政府信息公开工作运转正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作开展顺利。

本年报根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的要求编制，由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等六个部分组成。本年报中所列数据的统计日期自2020年1月1日起至2020年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与长街镇镇党政综合办公室联系（联系地址：宁海县长街镇长岳中路49号，邮编：315601，电话：0574—65306724，传真：0574—65305101，电子邮箱：cj\_xxgk@ninghai.gov.cn）。现将2020年政府信息公开工作情况报告如下：

1. **主动公开**

严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》，对制度性、政策性内容长期公开，阶段性工作逐段公开，动态性工作随时公开。截至2020年12月31日，我镇全年通过不同渠道方式主动公开政务信息459条。

1. **依申请公开**

坚持闭环管理，完善依申请公开工作程序，完善登记、审核、办理、答复、归档全链条工作程序。2020年。全镇共收到依申请公开1件，办结1件。

1. **政府信息管理**

 精细化管理政府信息，优化栏目类型，科学细化公开属性、政策图解、有效性等字段必填要求，确保政府信息发布要素齐全。

1. **平台建设**

 充分发挥政府网站作为信息公开第一平台，微博、微信等为辅，及时发布各类重要信息，更好的方便群众了解全镇一年来的工作动态。

1. **监督保障**

严格落实责任分工，做到业务科室提供资料、专职信息员收集整理、分管领导审核三级流程，保障信息规范化公开。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 24 | 10.22万元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收到政府信息公开申请数量 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 二、上年转结政府信息公开申请数量 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 四、转结下年度继续办理 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题：

一是从事信息公开的工作人员多是兼职人员，经费支持较少，人员变动大，积极性不高。二是信息公开的内容不全面、不及时，信息更新缓慢。三是政务公开形式单一，微博、公众号等自媒体使用率不高。

（二）具体的改进措施：

一是加强队伍建设。根据工作需要，充实工作人员。加大培训力度，不断提高业务能力和综合素质，确保政务公开工作制度化、规范化发展。二是靠实工作责任。建立健全工作机制，层层落实目标责任，确保政务信息公开的及时性、准确性和有效性，做到工作有计划、有安排，及时发布更新政府信息。三是丰富公开渠道。本着规范、实用、简便、易行的原则，进一步丰富政府信息公开平台，结合微博、微信、等自媒体，让群众更好地获取信息。

六、其他需要报告的事项

无需要说明的其他事项