宁海县力洋镇人民政府2020年政府信息 公开工作年度报告

一、总体情况

2020年，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）有关规定，我镇认真贯彻落实相关规定和有关决策、部署要求，按照公开、公正、规范、高效、便民、廉政、勤政的基本要求，不断深化行政权力公开透明运行，切实增强基层政府信息公开工作实效。

坚持以公开为常态、不公开为例外，除依法需要保密的以外及时公开，进一步提高政府信息公开工作时效性。我镇始终把做好政务信息公开工作列入重要议事日程，明确主要负责人作为政府信息公开工作的第一责任人，秉持“主要领导亲自抓、副书记具体抓、党政综合办公室抓落实”的工作体系，形成一级抓一级、层层抓落实的良好工作格局。具体工作中明确2人负责政务公开工作，1人负责日常政务信息公开，1人负责依申请公开，责任到人，切实把政府信息公开工作抓好、抓实。截至2020年12月31日，我镇在政府网站、政务微信等其他方式公开政府信息数247条，接到群众主动要求公开政府信息的申请4条，上年转结1条，全部按规定进行答复。

持续深化监督保障机制。一是不断健全信息公开制度，规范公开工作流程。结合工作实际，从内容、程序、监督、责任追究等各环节入手切实规范政府信息公开工作。二是坚持做好县政务公开通报问题整改工作。根据县监测评价制度及时做好信息规范化、及时化工作。信息发布定期进行自查，确保信息无排版、字体等格式问题。每季度按照《宁海县政府信息公开季度监测分报告》及时准确整改到位。三是积极开展业务指导和培训。组织相关人员集中学习新条例掌握新条例，便于工作的开展。定期开展业务培训会，提高政务公开工作人员网站管理、信息审核把关、依申请公开办理等综合能力，确保政务公开工作落到实处。

结合我镇客观实际，编制宁海县力洋镇人民政府2020年政府信息公开工作年度报告。报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分组成。本年报中所列数据的统计日期自2020年1月1日起至2020年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与力洋镇党政综合办公室联系（联系地址：宁海县力洋镇力洋东路15号，邮编：315602，电话：0574—65101613，传真：0574—65101551，电子邮箱：ly\_xxgk@ninghai.gov.cn ）。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 60 | 10 | | 6220 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业型收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 57 | | 1207.5万元 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在问题

2020年，我镇政府信息公开工作虽然取得了一定的成绩，但也还存在一些问题，主要表现在：一是各类政府信息公开不均衡，公开内容有待充实；二是依申请公开办理能力和服务水平有待进一步规范和提升。

(二)改进措施

1、加强政府信息公开的宣传力度，增强工作主动性，规范工作流程，及时整理相关信息，强化日常监督，第一时间更新维护，确保政府信息公开工作流程更规范高效、内容更全面。

2、深入开展对相关工作人员的教育和培训，不断提升业务知识和能力水平，以便熟练、规范处理依申请公开工作。

六、其他需要报告的事项

本年度没有其他需要报告的事项。