**政府信息公开工作年度报告**

一、总体情况

2020年我局严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》及相关规定，不断健完善政务信息公开工作制度，精细化梳理政务信息公开标注目录，专职化落实人员负责体系，公开制度逐渐完善，公开渠道逐渐丰富，公开内容逐渐全面，按计划推动信息公开工作有序进行。今年我局主动公开政府信息513条，全文电子化率达100%。主动公开的信息内容涉及本部门组织机构、政府公文、重大决策预公开、提案建议、行政执法、行政许可、人事信息、财政信息等项内容，以及本部门的工作动态和各类活动的信息等。其中宁海县人民政府网站公开政府信息195条,官方微博公开政府信息373条、官方微信公开政府信息450条、其他方式公开政府信息数224条；本年度我局未收到依申请公开信息申请；本年度我局未发生因政府信息公开导致的行政复议和行政诉讼案件。

二、主动公开

1.不同渠道方式主动公开及回应解读总体情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 统　计　指　标 | 单位 | 统计数 |
| （一）主动公开政府信息数  （不同渠道和方式公开相同信息计1条） | 条 | 513 |
| （二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况 | —— | —— |
| 1.政府公报公开政府信息数 | 条 | 238 |
| 2.政府网站公开政府信息数 | 条 | 195 |
| 3.政务微博公开政府信息数 | 条 | 373 |
| 4.政务微信公开政府信息数 | 条 | 450 |
| 5.其他方式公开政府信息数 | 条 | 224 |
| （三）回应公众关注热点或重大舆情数  　　　　（不同方式回应同一热点或舆情计1次） | 次 | 0 |
| （四）通过不同渠道和方式回应解读的情况 | —— | —— |
| 1.参加或举办新闻发布会总次数 | 次 | 1 |
| 其中：主要负责同志参加新闻发布会次数 | 次 | 1 |
| 2.政府网站在线访谈次数 | 次 | 0 |
| 其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数 | 次 | 0 |
| 3.政策解读稿件发布数 | 篇 | 1 |
| 4.微博微信回应事件数 | 次 | 113 |
| 5.其他方式回应事件数 | 次 | 0 |

2.主动公开政府信息具体情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 17 | +8 | 13 |
| 其他对外管理服务事项 | 20 | +1 | 17 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 159 | +25 | 23 |
| 行政强制 | 8 | -7 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 11 | 182.32万元 | |

三、依申请公开情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收到政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年转结政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、转结下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

五、机构建设及组织保障情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 统　计　指　标 | 单位 | 统计数 |
| （一）机构建设、保障经费情况 | —— |  |
| 1.政府信息公开工作专门机构数 | 个 | 1 |
| 2.设置政府信息公开查阅点数 | 个 | 1 |
| 3.从事政府信息公开工作人员数 | 人 | 3 |
| 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数） | 人 | 3 |
| 兼职人员数 | 人 | 0 |
| 4.政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费） | 万元 | 1.5 |
| （二）政府信息公开会议和培训情况 | —— |  |
| 1.召开政府信息公开工作会议或专题会议数 | 次 | 1 |
| 2.举办各类培训班数 | 次 | 1 |
| 3.接受培训人员数 | 人次 | 50 |

1. 监督保障制度

一是加强监督管理局。明确一名分管政工副书记负责政府信息公开，局办公室负责信息公开统筹协调，不同板块由不同科室负责，科室实行科长负责制，指定工作人员负责本科室的信息公开。二是加强保密审查。建立保密审查机制，明确审查程序和责任人对主动公开的，明确要求科室及时申报，办公室事前审核，准确把握公开范围、形式和时间，对依申请公开，由办公室统一，承办处理提出办理意见，最后报分管副局长审定。三是加强社会监督，把涉及群众和企业切身利益的各类权力运行过程作为信息公开的重点内容，对决策、执行、结果等信息依法公开，对权力事项办理办事流程、完成时限、受理人及联系电话等信息主动公开通过依申请公开、局长信箱等方式，及时向社会公众、服务对象和基层单位提供信息和解决问题。

七、存在的主要问题及改进情况

2020年，我局政府信息公开工作，在领导的高度重视下，总体进展较为顺利，但也存在主动公开信息涉及面不广、公开形式不够便民、公开质量有待提升、从业人员不专业等问题。下阶段我局将严格按照县政府统一安排，进一步推进政府信息公开工作。主要将从以下几个方面加以改进：

1. 加强梳理精度，进一步扩大公开内容。对照基层政务公开标准目录，参考省市同系统政务公开目录，学习优秀县市区文旅行业公开政务目录，结合本地实际，编制出台适合地区行业的政务公开标准目录，做到应公开的尽公开，可公开的也公开。
2. 加强载体建设，进一步加大群众参与度。依托图书馆、城市书房、网吧等公共文化旅游场所，建立贴近群众生活的政务公开网络，切实加强政务信息公开咨询服务工作，方便公众获取信息。

3、加强业务指导，进一步规范公开工作。加强完善政务信息公开内容审查、保密审查和更新维护等工作制度建设。按计划组织专题业务培训，开展工作检查，深化公开内容，规范工作流程，进一步提升政府信息公开工作质量。

八、其他需要报告的事项

2020年我局无其他需要报告的事项。